



Die Bundesrepublik Deutschland – Finanzagentur GmbH (Finanzagentur) verantwortet die Kreditaufnahme und das Schuldenmanagement des Bundes und verwaltet den Finanzmarktstabilisierungsfonds (FMS) sowie den Wirtschaftsstabilisierungsfonds (WSF). Die Finanzagentur emittiert Bundeswertpapiere, tätigt Geldmarkt- und Derivategeschäfte und steuert damit das Schuldenportfolio sowie den Kapitalmarktauftritt des Bundes. Dabei ist es ihre Aufgabe, die Haushalts- und Kassenfinanzierung des Bundes über die Finanzmärkte jederzeit sicherzustellen und unter Kosten- wie auch Risikoaspekten zu optimieren.

Der im Zuge der Corona-Pandemie vom Bund zum 27.03.2020 zur Stärkung der deutschen Realwirtschaft ins Leben gerufene WSF wurde unter dem Dach der Finanzagentur angesiedelt. Bereits seit dem Jahr 2018 verwaltet die Finanzagentur den im Jahr 2008 zur Bewältigung der Finanzmarktkrise vom Bund gegründeten FMS und betreut die vom Fonds eingegangenen Beteiligungen. Auch nimmt sie die Trägerschaft der Bundesanstalt für Finanzmarktstabilisierung wahr, welche die Rechtsaufsicht über die nach Bundesrecht gegründeten Abwicklungsanstalten ausübt.

An ihrem Sitz in Frankfurt am Main beschäftigt die Finanzagentur derzeit rund 280 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Alleiniger Gesellschafter ist der Bund, vertreten durch das Bundesministerium der Finanzen.

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n:

## Vergabemanager (m/w/d)

### Ihre Hauptaufgaben:

- Eigenverantwortliche Planung und Durchführung von Beschaffungsverfahren von der Bedarfsmeldung bis zur Auftragserteilung und ab Erreichen der EU-Schwellenwerte nach GWB-Vergaberecht
- Abstimmung und Beratung zu allen Beschaffungs- und Vergabethemen inklusive Unterstützung der Fachbereiche bei der Erstellung von Leistungsbeschreibungen sowie der Festlegung der Eignungs- und Zuschlagskriterien
- Erstellung der Ausschreibungs- bzw. Vergabeunterlagen, inklusive Prüfen und Werten von Angeboten in Zusammenarbeit mit den Bedarfsstellen sowie Vorbereitung und Dokumentation von Vergabeentscheidungen
- Eigenverantwortliche Betreuung definierter Warengruppen, Analyse der Bedarfe und des Beschaffungsmarktes sowie weiterentwickeln der Einkaufsstrategie
- Abwicklung der Beschaffungsprozesse im workflowgestützten ERP-System sowie Vertragsverwaltung im elektronischen Dokumentenmanagementsystem

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechts-, Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation/Ausbildung
- Eine für diese Position angemessene Berufspraxis im Vergaberecht zur selbstständigen Durchführung von EU-Vergabeverfahren, idealerweise mehrjährige praktische Erfahrung im



Seite 2 von 2

IT-Einkauf (Services, Hard- und Software, Infrastruktur) und dem Einkauf von Dienstleistungen im Rahmen von Dienst- und Werkverträgen

- Sichere Anwendung des Vergaberechts (GWB, VgV, VOL/A), fundierte Kenntnisse im Vertragsrecht, souveränes Auftreten, Verhandlungssicherheit
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen, idealerweise SAP MM/SRM, Vergabeplattformen sowie MS-Office Anwendungen

Darüber hinaus besitzen Sie eine sehr gute Auffassungsgabe, ausgeprägte analytische Fähigkeiten und zeichnen sich durch eine eigenverantwortliche und vorausschauende Arbeitsweise aus. Ihre ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit ermöglicht es Ihnen, komplexe Sachverhalte präzise und verständlich aufzubereiten. Ein hohes Maß an Teamgeist und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

#### **Was erwartet Sie:**

Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz mit einer markt- und leistungsgerechten Vergütung sowie zahlreiche attraktive Sozialleistungen. Flexible Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung ermöglichen eine Balance zwischen beruflichen und privaten Anforderungen. Wir leben Vielfalt. In unserem Unternehmen bringen wir Menschen mit unterschiedlichen Perspektiven, Fähigkeiten und Erfahrungen zusammen. Bewerbungen von Frauen sind besonders willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Dateianhänge bitte im pdf-Format) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 31. August 2021 z.Hd. Frau Kerstin Maisner per E-Mail an: [Bewerbung@deutsche-finanzagentur.de](mailto:Bewerbung@deutsche-finanzagentur.de).