



Die Bundesrepublik Deutschland – Finanzagentur GmbH (Finanzagentur) verantwortet die Kreditaufnahme und das Schuldenmanagement des Bundes und verwaltet den Finanzmarktstabilisierungsfonds (FMS) sowie den Wirtschaftsstabilisierungsfonds (WSF). Die Finanzagentur emittiert Bundeswertpapiere, tätigt Geldmarkt- und Derivategeschäfte und steuert damit das Schuldenportfolio sowie den Kapitalmarktauftritt des Bundes. Dabei ist es ihre Aufgabe, die Haushalts- und Kassenfinanzierung des Bundes über die Finanzmärkte jederzeit sicherzustellen und unter Kosten- wie auch Risikoaspekten zu optimieren.

Der im Zuge der Corona-Pandemie vom Bund zum 27.03.2020 zur Stärkung der deutschen Realwirtschaft ins Leben gerufene WSF wurde unter dem Dach der Finanzagentur angesiedelt. Bereits seit dem Jahr 2018 verwaltet die Finanzagentur den im Jahr 2008 zur Bewältigung der Finanzmarktkrise vom Bund gegründeten FMS und betreut die vom Fonds eingegangenen Beteiligungen. Auch nimmt sie die Trägerschaft der Bundesanstalt für Finanzmarktstabilisierung wahr, welche die Rechtsaufsicht über die nach Bundesrecht gegründeten Abwicklungsanstalten ausübt.

An ihrem Sitz in Frankfurt am Main beschäftigt die Finanzagentur derzeit rund 290 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Alleinigere Gesellschafter ist der Bund, vertreten durch das Bundesministerium der Finanzen.

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Personalreferent (m/w/d) am Standort Frankfurt am Main

Ihre Hauptaufgaben:

Innerhalb unseres HR-Teams sind Sie in allen personalwirtschaftlichen Themen für einen definierten Mitarbeiterkreis verantwortlich. Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Beratung unserer Führungskräfte in allen Fragen der Personalrekrutierung (auch Social Media Recruiting) und -auswahl sowie der Umsetzung personeller Einzelmaßnahmen
- Betreuung der Führungskräfte und Mitarbeitenden in allen HR-Themen
- Übernahme der vorbereitenden Arbeiten für die Gehaltsabrechnung und deren anschließende Qualitätsprüfung
- Mitarbeit an der Lösung übergeordneter Themen sowie der Weiterentwicklung und Umsetzung bestehender HR-Prozesse
- Mitwirkung in HR-Projekten und eigenständige Übernahme von Aufgabenpaketen
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unseren Interessenvertretungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium; idealerweise mit personalwirtschaftlichem oder juristischem Schwerpunkt oder eine vergleichbare Qualifikation
- Belastbare Berufserfahrung im Personalbereich, gerne im Umfeld Finanzdienstleistung



Seite 2 von 2

- Sichere Kenntnisse im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht sowie bestenfalls im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Hohes Engagement und Eigeninitiative sowie Verantwortungsbereitschaft
- Ausgeprägte kommunikative und konzeptionelle Fähigkeiten sowie sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sehr gute und vertiefte Kenntnisse im Umgang mit den MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel und bestenfalls Powerpoint; SAP HCM Kenntnisse von Vorteil

Das erwartet Sie:

Sie arbeiten in einem spannenden Umfeld mit flachen Hierarchien und übernehmen Verantwortung in einem motivierten Team. Wir bieten eine markt- und leistungsgerechte Vergütung sowie zahlreiche attraktive Sozialleistungen. Flexible Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung ermöglichen eine Balance zwischen beruflichen und privaten Anforderungen. Wir leben Vielfalt. In unserem Unternehmen bringen wir Menschen mit unterschiedlichen Perspektiven, Fähigkeiten und Erfahrungen zusammen.

Werden Sie Teil unseres HR-Teams in Voll- oder Teilzeit und senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Dateianhänge im pdf-Format) bis zum 30. September 2022 mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an Bewerbung@deutsche-finanzagentur.de. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Andrea Feuersänger, Abteilungsleiterin Human Resources.