



Die Bundesrepublik Deutschland – Finanzagentur GmbH (Finanzagentur) verantwortet die Kreditaufnahme und das Schuldenmanagement des Bundes und verwaltet den Finanzmarktstabilisierungsfonds (FMS) sowie den Wirtschaftsstabilisierungsfonds (WSF). Die Finanzagentur emittiert Bundeswertpapiere, tätigt Geldmarkt- und Derivategeschäfte und steuert damit das Schuldenportfolio sowie den Kapitalmarktauftritt des Bundes. Dabei ist es ihre Aufgabe, die Haushalts- und Kassenfinanzierung des Bundes über die Finanzmärkte jederzeit sicherzustellen und unter Kosten- wie auch Risikoaspekten zu optimieren.

Der im Zuge der Corona-Pandemie vom Bund zum 27.03.2020 zur Stärkung der deutschen Realwirtschaft ins Leben gerufene WSF wurde unter dem Dach der Finanzagentur angesiedelt. Bereits seit dem Jahr 2018 verwaltet die Finanzagentur den im Jahr 2008 zur Bewältigung der Finanzmarktkrise vom Bund gegründeten FMS und betreut die vom Fonds eingegangenen Beteiligungen. Auch nimmt sie die Trägerschaft der Bundesanstalt für Finanzmarktstabilisierung wahr, welche die Rechtsaufsicht über die nach Bundesrecht gegründeten Abwicklungsanstalten ausübt.

An ihrem Sitz in Frankfurt am Main beschäftigt die Finanzagentur derzeit rund 290 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Alleiniger Gesellschafter ist der Bund, vertreten durch das Bundesministerium der Finanzen.

Zum **1. September 2024** bieten wir folgenden Ausbildungsplatz an:

Kauffrau/-mann für Büromanagement (IHK)

Ihre Ausbildung bei uns:

Während Ihrer zwei- bis dreijährigen Ausbildung erwerben Sie das fachliche Know-how durch Einsätze in den Aufgabenbereichen Organisations- & Projektmanagement, Einkauf & Rechnungswesen, Kommunikation und Personal. Sie unterstützen die Abteilungen aktiv bei der:

- Allgemeinen Büroorganisation und -verwaltung
- Mitwirkung und Teilnahme an Projekten
- Bearbeitung der eingehenden Korrespondenz (schriftlich und telefonisch)
- Erstellung und Einholung von Angeboten, Rechnungen und anderen Dokumenten
- Terminplanung und -koordination
- Organisation von Meetings, Veranstaltungen und Reisen
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern

Ihre Kenntnisse vertiefen Sie durch den theoretischen Unterricht in der Berufsschule.

Wir begrüßen Sie zu Ihrem Ausbildungsstart mit einer Einführungswoche, in der Sie erste Einblicke in das Unternehmen bekommen und das Team kennenlernen. Freuen Sie sich auf ein angenehmes Arbeitsumfeld und vielfältige Aufgaben!



Ihr Profil:

- Abitur, Fachhochschulreife oder Realschulabschluss
- Gute Noten in Deutsch und Mathematik
- Englischgrundkenntnisse
- Grundkenntnisse in MS Office
- Freude im Umgang mit Menschen
- Engagement, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Organisationsgeschick

Das erwartet Sie:

Im Rahmen ihrer Ausbildung betreuen wir Sie bei Ihren ersten Schritten im Job und machen Sie fit für Ihre künftigen Aufgaben. Neben einer attraktiven Vergütung und zahlreichen Sozialleistungen, einem angenehmen Arbeitsklima und einer modernen Arbeitsumgebung bieten wir besonders überzeugenden Auszubildenden die Möglichkeit, in ein Arbeitsverhältnis übernommen zu werden. Durch die flexible Arbeitszeitgestaltung ermöglichen wir Ihnen eine gute Balance zwischen Beruf und Privatleben.

Sind Sie bereit mit uns ins Berufsleben zu starten? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Dateianhänge bitte im pdf-Format)! Bitte senden Sie diese zu Händen **Frau Silvana Haberland** an ausbildung@deutsche-finanzagentur.de.